



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprendivonurri.edu.it

Nurri 31/03/2021

CIRC.N.177

DESTINATARI

SCUOLA PRIMARIA

Ai Docenti

Ai genitori

E p.c. Alla DSGA

Agli Atti – Sito WEB

OGGETTO: COLLOQUI CON LE FAMIGLIE SCUOLA PRIMARIA.

Si comunica che i colloqui con le famiglie si terranno in presenza presso la propria sede, secondo la seguente organizzazione:

PLESSO	Classe/i	DATA
Nurri	Classi 2 [^] - 3 [^] -4 [^]	Martedì 13 Aprile
	Classi 1 [^] - 5 [^]	Mercoledì 14 Aprile
Orroli	Classi 2 [^] - 5 [^]	Mercoledì 14 Aprile
	Classi 1 [^] - 3 [^] - 4 [^]	Giovedì 15 Aprile
Villanova Tulo	Pl. 1 [^] -2 [^] e Classe 5 [^]	Martedì 13 Aprile
	Pl. 3 [^] - 4 [^]	Mercoledì 14 Aprile
Sadali	Pl. 1 [^] -2 [^] -3 [^] / pl. 4 [^] -5 [^]	Mercoledì 14 Aprile
Esterzili	Pl. 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]	Martedì 13 Aprile
Seulo	Pl. 4 [^] -5 [^]	Martedì 13 Aprile
	Pl. 1 [^] -2 [^] -3 [^]	Mercoledì 14 Aprile

ALLESTIMENTO DELLOCALI ADIBITI AI COLLOQUI

Per l'allestimento dei locali adibiti ai colloqui, occorre prevedere **percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

È, inoltre, necessario **evitare assembramenti** negli spazi, prevedendo, laddove necessario, il contingentamento degli accessi all'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso; **si precisa che l'accesso agli edifici scolastici sarà consentito esclusivamente ad un genitore, secondo l'orario comunicato dagli insegnanti.**

I colloqui si svolgeranno in ambienti sufficientemente ampi per consentire il **distanziamento non inferiore a un metro.**

Nei locali in questione deve essere favorito il ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Deve essere assicurata una pulizia approfondita di tutti gli ambienti che si prevede di utilizzare.

Tali operazioni devono essere previste nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

I Docenti che prestano servizio in più sedi comunicheranno alle famiglie la loro disponibilità ad effettuare i colloqui in altra data, qualora se ne ravvisasse la necessità.

I docenti sono incaricati di fornire comunicazione scritta alle famiglie indicando data e ora degli incontri e di verificarne l'avvenuta presa visione.

Ciascun docente avrà cura di registrare nel proprio registro l'avvenuto incontro.

Si coglie l'occasione per ribadire l'importanza di una comunicazione scuola – famiglia efficace ai fini di una proficua azione educativo-didattica.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Carta
(firmato digitalmente)