



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE L. PITZALIS DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA GRAMSCI N. 17 - 09059 NURRI (SU)

Tel. 0782/849004 – Fax 0782/849004 - Cod. Fisc. 90003150910

Email: caic8ac00p@pec.istruzione.it caic8ac00p@istruzione.it www.comprensivonurri.edu.it

Nurri, 17/09/2020

Circ. n°12 __

DESTINATARI

Ai docenti
Ai genitori
Agli alunni
Al personale ATA
Al DSGA
Agli atti

Oggetto: Disposizioni precauzionali in emergenza Covid-19 e avvio a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, IN QUALITÀ DI DATORE DI LAVORO,

VISTO il Piano Scuola 2020 -2021 del Ministero dell'Istruzione in data 23-06-2020, Prot. n.3267
VISTO il Documento di Indirizzo e Orientamento per la Ripresa delle Attività in presenza dei Servizi Educativi e delle Scuole dell'Infanzia n. 97 del CTS in data 30-07-2020;
VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 87 del giorno 06-08-2020;
VISTO l'aggiornamento al DVR di Istituto del mese di febbraio;
VISTE le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (O.M.S.);
VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità "COVID-19 n. 58/2020" del 21 agosto 2020;
VISTO il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 adottato dal Consiglio di Istituto in data 14 settembre 2020, che viene allegato alla presente;
TENUTO CONTO che la presente ha il solo scopo di prevenire eventuali focolai o contagi;
RITENUTO necessario sensibilizzare tutta l'utenza sulle norme igienico-sanitarie consigliate dalle autorità sanitarie e tutelare la loro salute e la sicurezza con azioni adatte a fronteggiare detta emergenza;

DISPONE

le misure da attuare nel nostro Istituto, a livello organizzativo, allo scopo di contenere la diffusione del Coronavirus Covid-19. A tale scopo si ricorda a tutto il personale scolastico che è importante attenersi con responsabilità e coscienza a queste indicazioni per la tutela della salute di noi tutti. Le presenti disposizioni verranno applicate, in via cautelativa fino a quando il Datore di Lavoro non definirà diversamente, o al cessare della emergenza Regionale e Nazionale.

Al fine di collaborare insieme al contenimento della diffusione del Covid-19, tutto il personale scolastico, i visitatori esterni, le famiglie e gli alunni sono tenuti ad osservare le seguenti procedure.

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI:

La **precondizione** per la presenza a scuola di alunni, di visitatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Allo stato attuale all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della **temperatura corporea**. Tuttavia, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. I collaboratori scolastici potranno comunque procedere alla misurazione della temperatura a campione selezionando gli alunni.

Gli addetti alla ricezione degli alunni, di qualsiasi ordine o grado, vigileranno all'ingresso dotati di mascherina chirurgica o di comunità, evitando il contatto con i familiari e gli alunni. In assenza di sintomatologia respiratoria (o di altri sintomi riconducibili al Covid-19) accoglieranno alunni e docenti e, solo in caso di dubbio, il personale si attiverà secondo le indicazioni operative per la **gestione di casi e focolai** contenute nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità "COVID-19 n. 58/2020", consultabile al seguente link:

https://www.iss.it/rapporti-covid-19/-/asset_publisher/btw1J82wtYzH/content/id/5470148.

I banchi devono rimanere posizionati sempre e con precisione rispettando i limiti segnati sul pavimento con il nastro, ovvero a una distanza minima di almeno 100 cm tra alunno e alunno e almeno 200 cm tra alunni e docenti.

È vietato l'accesso a genitori o delegati durante l'ingresso o l'uscita degli alunni dalla struttura scolastica, ad eccezione di casi particolari (es. alunni con disabilità), che devono essere autorizzati dal Dirigente. Tutti i visitatori esterni (genitori, fornitori, esperti, educatori) devono compilare all'ingresso di ogni plesso **l'autodichiarazione (Allegato n. 1 alla presente comunicazione)** che verrà conservata nel rispetto delle norme sulla privacy, devono indossare sempre la mascherina e provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso di ogni plesso con l'apposito detergente messo a disposizione dall'istituto.

Di ogni visitatore esterno che accede ai plessi bisogna lasciarne traccia nel **Registro dei visitatori ammessi ai Plessi (Allegato n.2 alla presente comunicazione)**.

La postazione del collaboratore **all'ingresso** sarà dotata di soluzione idroalcolica da utilizzarsi prima dell'accesso e di una penna ad uso esclusivo dell'ospite.

La **coda di persone** in attesa, eventualmente presente, sarà gestita esclusivamente all'esterno dei locali scolastici.

NORME di COMPORTAMENTO COMUNI:

1. **Distanziamento fisico** (distanza interpersonale di almeno un metro);
2. **Utilizzo della mascherina** in fase di spostamento e in fase statica in caso di riduzione della distanza interpersonale suddetta;
3. Frequente e rigorosa **igiene delle mani**.
4. **Smaltimento della mascherina**, ed eventualmente dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi contenitori.
5. E assolutamente **vietato, a genitori e tutori, l'accesso** agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati e autorizzati dalla dirigenza).
6. **Rispettare i percorsi** differenziati di entrata e di uscita in ogni plesso secondo la segnaletica appositamente predisposta.
7. **I corridoi devono essere utilizzati solo per gli spostamenti**, nessuno deve stazionare negli stessi.

I DOCENTI devono attivarsi affinché si rispettino:

1. L'utilizzo della **mascherina** tra gli alunni disposti in fila indiana durante l'ingresso e l'uscita dai locali scolastici, durante gli spostamenti e ogni qualvolta si riduca la distanza interpersonale di un metro.
2. La rigorosa **igiene** delle mani da parte degli studenti per esempio prima e dopo la distribuzione e prelievo di fogli ed altro materiale didattico, prima e dopo il consumo di qualsiasi pasto.
3. Lo **smaltimento** delle mascherine, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi contenitori.
4. Il **divieto di accesso** dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza).
5. La costante **aerazione dell'aula** didattica; in particolare, si ritiene necessaria l'aerazione non inferiore a 5 minuti ogni ora.
6. La **igienizzazione** dopo l'uso degli strumenti elettronici (PC, tablet, periferiche, stampanti, etc...), della propria postazione e sedia nel cambio di ora.
7. Il costante **mantenimento della distanza** lateralmente fra gli studenti, tra le file successive di banchi, di almeno 100 cm. Ogni banco e sedia deve rimanere posizionato all'interno di una traccia segnata con del nastro adesivo sul pavimento. In caso di deterioramento dello stesso, i docenti avranno cura di segnalarlo ai collaboratori per il ripristino.
8. Il costante mantenimento della **distanza minima di 2 m tra la fila più vicina alla cattedra** e la posizione dell'insegnante, tenendo anche conto di una distanza minima di 2 m in fase di colloquio presso la cattedra. Se tale distanza non può essere mantenuta, si deve fare utilizzo permanente, da parte di docente e studente, della mascherina.

INTERVALLI

- Privilegiare attività dinamica e ludica all'aperto in spazi destinati sempre agli stessi alunni, evitando assembramento tra i gruppi. Qualora non fossero disponibili spazi all'aperto o le condizioni atmosferiche non lo permettano, le attività dinamiche nell'intervallo dovranno essere svolte in classe con l'utilizzo permanente della mascherina.
- Il pasto dell'intervallo dovrà essere consumato in modalità statica (seduti al proprio banco). In caso di movimento, lo studente deve indossare sempre la mascherina. Durante la

ricreazione negli spazi interni ed esterni, la promiscuità tra gruppi/classi differenti dovrà essere accuratamente evitata.

FASE di ALIMENTAZIONE (nell'intervallo)

- Lo studente toglie mascherina, ma si attiene alla distanza minima di 100 cm da ogni studente e di 200 cm dal docente in fase statica.

SPOSTAMENTI dall'aula

Qualora fosse necessario lo spostamento della classe, lo stesso sarà effettuato con gli allievi (sempre dotati di mascherina) disposti in fila indiana e garantendo il distanziamento, minimo pari a 100 cm. I docenti devono predisporre le varie attività in modo che non avvenga l'incontro fra classi diverse durante gli spostamenti. Qualora tale incrocio sia inevitabile, le classi saranno disposte in fila indiana e comunque l'incontro avverrà ad una distanza minima di 100 cm. Prima dello spostamento gli alunni dovranno indossare la mascherina e procedere all'igienizzazione delle mani con le consuete procedure. Per ogni uso promiscuo di locali e oggetti si deve far ricorso all'annotazione puntuale sul **Registro dei Contatti (Allegato n. 3 alla presente comunicazione)**.

CONSUMO PRANZO

- Nelle aree mensa il docente ha cura di fare rispettare agli studenti un distanziamento laterale di superiore o uguale a 1 m e un distanziamento fra le file superiore o uguale a 1 metro, nel rispetto del parametro minimo della distanza di 1 m, tenendo in grande considerazione la sicurezza anche per i diversamente abili che necessitano di spazi maggiori.
- Consumo pranzo in aula: deve avvenire in modalità statica e deve essere comunque rispettato il distanziamento precedentemente indicato, con un servizio di refezione effettuato dall'addetto mensa, dotato delle opportune protezioni previste, che ne assicura anche l'igienizzazione. Nel caso di spostamento dello studente il docente avrà cura di fare rispettare l'uso costante della mascherina.

DOCENTI di SOSTEGNO

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Pertanto i docenti, per loro stessi, devono assicurare:

- uso continuativo di mascherina, ovvero mascherina/visiera trasparente;
- contatti previa igienizzazione delle mani.

DOCENTI di ATTIVITÀ MUSICALI

- Mantenere un distanziamento di almeno 1,00 m per ogni studente.
- Prevedere un ulteriore distanziamento delle file per permettere agli studenti di depositare lo strumento musicale prima di abbandonare la propria postazione.
- In dette aree l'aerazione dovrà essere costante e con due fonti di aerazione possibilmente contrapposte.

- Si consiglia vivamente di non utilizzare gli strumenti a fiato e, nel caso in cui tale strumento fosse necessario/indispensabile, il docente deve assicurare un distanziamento tra gli alunni di almeno due metri (davanti, dietro, a destra e a sinistra). Stessa cosa vale per le attività canore.

ATTIVITÀ MOTORIA

- Privilegiare attività all'aperto;
- I giochi di squadra e gli sport di gruppo saranno ripresi solo quando sarà rilasciata l'opportuna disposizione ministeriale.
- È momentaneamente interdetto l'uso degli spogliatoi al fine di evitare assembramenti. Di conseguenza gli studenti devono giungere a scuola con idoneo abbigliamento sportivo nel giorno della lezione di scienze motorie. È concesso il solo cambio della maglietta che dovrà avvenire nei servizi igienici e singolarmente per evitare assembramenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina i bambini di età inferiore ai 6 anni.

Pertanto i docenti, per loro stessi, devono assicurare:

- uso continuativo di mascherina, ovvero mascherina/visiera trasparente;
- contatti previa igienizzazione delle mani.

I docenti, inoltre, avranno cura di:

- Organizzare le attività per piccoli gruppi;
- Privilegiare lo svolgimento di attività all'esterno organizzato in modo tale da evitare promiscuità/assembramenti tra i gruppi/sezioni;
- Inibire l'utilizzo di giocattoli di stoffa e prodotti di difficile igienizzazione.
- Privilegiare l'utilizzo di giocattoli in plastica di superfici lisce e con forme regolari che dovranno essere igienizzati almeno 1 volta al giorno per ogni gruppo di utenti. Pertanto si raccomanda un uso limitato dei giochi ad uso settimanale.
- Vigilare che non venga portato alcun oggetto dall'esterno ivi compresi giocattoli di affezione.
- Far utilizzare tovaglioli monouso opportunamente smaltiti negli appositi contenitori;
- Far utilizzare carta monouso per l'asciugatura delle mani e di fazzolettini igienici monouso che devono essere smaltiti negli appositi contenitori;
- Assicurare costantemente l'aerazione degli ambienti.

Il Dirigente consentirà alle famiglie che ne facciano richiesta la fruizione di un tempo scolastico ridotto.

I COLLABORATORI SCOLASTICI devono garantire:

- Distanziamento interpersonale di almeno un metro in ogni spazio;
- Utilizzo costante della mascherina e dei guanti monouso;
- Igienizzazione delle superfici (due volte al giorno nelle aule e nei laboratori e palestre ogni volta che cambia il gruppo alunni) con i prodotti previsti come da indicazione ministeriale.

- L'attività di igienizzazione deve essere sempre opportunamente registrata nella modulistica fornita dalla DSGA ad inizio settembre 2020: **Registro delle operazioni di sanificazione giornaliera (Allegato n. 4 alla presente comunicazione).**

FREQUENZA di PULIZIA

Le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione delle aree scolastiche devono avvenire con le seguenti frequenze:

- nelle aule almeno 2 volte al giorno (prima dell'ingresso degli studenti e negli intervalli dopo pranzo);
- in caso di pasto in classe: prima e dopo il pasto in classe;
- negli spazi comuni almeno 2 volte al giorno;
- nelle aree di refezione prima e dopo ogni turno di refezione;
- nelle palestre ad ogni cambio di turno;
- nei servizi igienici 1 o 2 volte al giorno;
- negli spazi comuni 1 o 2 volte al giorno;
- nei corridoi e spazi di transito prima e dopo l'accesso, e prima e dopo l'uscita;
- nei laboratori ad ogni cambio di gruppo;
- nelle altre aree almeno 1 volta al giorno. Tali operazioni devono essere annotate nel **Registro delle operazioni di sanificazione giornaliera (Allegato n. 4 alla presente comunicazione).**

MODALITÀ di PULIZIA:

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida.
- Vietato l'uso di stracci pluriuso, asciugamani e simili, e adottando prodotti alternativi come carta e rotoli, anche per l'igiene personale degli allievi ove necessaria (il cui smaltimento deve seguire un'apposita **procedura in appositi** contenitori).
- Eliminare scatoloni e altri prodotti cartotecnici, ivi compresi i materiali decorativi (appesi alle pareti dello stabile), stoffe e tappeti.

Per i collaboratori scolastici nella scuola dell'infanzia ed addetti alla cura di studenti disabili:

- uso continuativo di mascherina, ovvero mascherina/visiera trasparente, con continua igienizzazione delle mani.

SMALTIMENTO RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI

- Per lo smaltimento dei rifiuti e di tutti i componenti monouso saranno utilizzati appositi contenitori.
- L'operatore scolastico provvederà alla rimozione degli stessi operando con guanti monouso, mascherina o visiera protettiva.
- Al termine di queste attività, l'operatore eliminerà i DPI utilizzati e procederà alla sanificazione individuale degli stessi.

PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO (ATA e DOCENTI)

Ad inizio anno scolastico saranno distribuiti a cura della DSGA, a tutto il personale docente e non, dispositivi di protezione individuale secondo un calendario che verrà comunicato successivamente.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO

Si fa presente che, per motivi di sicurezza, la segreteria riceve in presenza, previo appuntamento telefonico (tel: **0782/849004**), solo e soltanto per pratiche impossibili da espletare per via telematica. Pertanto si comunica all'utenza che **ogni contatto con la segreteria deve avvenire tramite telefono e/o mail** (caic8ac00p@istruzione.it).

Ringrazio in anticipo tutto il personale scolastico, gli alunni e le famiglie per il comune senso di responsabilità e la collaborazione nell'osservanza delle sopra indicate procedure per una convivenza sicura nella comunità scolastica.

Ulteriori disposizioni verranno date al sopraggiungere di nuove indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Istituto Superiore di Sanità, della Regione o di altri organi competenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Romano Carta
(firmato digitalmente)

ALLEGATO n. 1: Misure precauzionali in emergenza Covid-19 e avvio a.s. 2020 2021

Modulo di Autodichiarazione COVID-19 da consegnare in caso di ingresso nei plessi

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

In qualità di _____

ATTESTA

III Di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19.

Di non avere in atto e non avere avuto sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, ecc.

Di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.)

In fede

Data: _____

Firma _____

Informativa privacy:

In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), dichiara la veridicità del contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n. 679/2016 e che tali verranno trattati dal Titolare del trattamento limitatamente alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tali dati non verranno diffusi e sono utili all'adempimento delle norme in materia di sicurezza.

Data:

Firma

REGISTRO DEI VISITATORI AMMESSI AL PLESSO:

--	--	--	--	--

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	AULA	ATTIVITA'/MOTIVO	GRUPPO ALUNNI INCONTRATO	DOCENTI PRESENTI

* registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al d tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di s dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente

**T = Titolare S = Supplente

IL PRESENTE REGISTRO DEVE TROVARSI IN OGNI CLASSE/GRUPPO/SEZIONE E DEVE ESSERE UTILIZZATO A

ALLEGATO n. 4: Disposizioni precauzionali in emergenza Covid-19 e avvio a.s. 2020/21

REGISTRO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE GIORNALIERA

TIPOLOGIA DI SANIFICAZIONE:

- Pulizia del pavimento e dei servizi igienici
- Pulizia di tutte le superfici di contatto (maniglie, porte, ripiani e ogni altra superficie che possa entrare in contatto con le mani)

Settimana Dal _____ Al _____	Orario sanificazione 1	Orario sanificazione 2	FIRMA
LUNEDÌ			
MARTEDÌ			
MERCOLEDÌ			
GIOVEDÌ			
SABATO			